RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, Maribor
Predmet JN:	Strokovna in vsebinska podpora pri izvajanju javnega poziva za »Vavčer za kibernetsko varnost«
Zaporedna številka JN:	NMV 05/2026
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednosti
Datum:	22. 06. 2026

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

I. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe

II. Specifikacija

III. Priloge – obrazci

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja:

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO
ULICA KNEZA KOCLJA 22
2000 MARIBOR
matična številka: 5523362
davčna številka 58045473
(v nadaljevanju: naročnik).

V skladu z določbami Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo (v nadaljevanju: Sklad ali naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, da predložijo pisno ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije za »Strokovno in vsebinsko podporo pri izvajanju javnega poziva za »Vavčer za kibernetsko varnost««.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **Strokovna in vsebinska podpora pri izvajanju javnega poziva za »Vavčer za kibernetsko varnost«, ki bo namenjen mikro, malim in srednje velikim podjetjem (v nadaljevanju: MSP).**

Javno naročilo je vezano na:
Izbor zunanjega izvajalca za zagotavljanje strokovne in vsebinske podpore pri izvajanju javnega poziva »Vavčer za kibernetsko varnost«, ki vključuje:

- **Pripravo smernic za izvedbo aktivnosti kibernetske varnosti in priporočil za MSP**
    - Smernice predstavljajo **ključni mehanizem za zagotavljanje kakovosti** izvedbe ukrepov kibernetske varnosti.
    - Določajo minimalne standarde, pričakovane rezultate in merila kakovosti, na podlagi katerih se presoja ustreznost izvedenih aktivnosti.
    - Namen smernic je omogočiti, da izbrane aktivnosti kibernetske varnosti izvajajo **kakovostni zunanji izvajalci**, pri čemer se osredotočajo na rezultate in pozitivne učinke za MSP.

- **Strokovno podporo naročniku pri izvajanju javnega poziva**
    - sodelovanje pri pripravi javnega poziva in vsebinskem izvajanju procesa,
    - odgovarjanje na vprašanja naročnika, zunanjih izvajalcev in upravičencev v zvezi z izvajanjem javnega poziva.

- **Strokovna presoja izvedenih ukrepov kibernetske varnosti in izdaja strokovnih mnenj**

- ocena ustreznosti podjetja oz. projekta ter izdaja mnenja,
- ocena ustreznosti izvedenih ukrepov kibernetske varnosti pri upravičencih v skladu s smernicami in merili kakovosti ter izdaja mnenja.

- **Po potrebi izvedba nadzora po principu »kontrole na kraju samem«**

  - preverjanje ustreznosti izvedenih aktivnosti kibernetske varnosti glede na smernice in minimalne zahteve.

Javni poziv »Vavčer za kibernetsko varnost« bo omogočal MSP-jem, da prostovoljno izboljšajo svoje kibernetske varnostne ukrepe v podjetju s pomočjo zunanjih strokovnjakov. Upravičeni stroški javnega poziva bodo stroški storitev zunanjih izvajalcev za izvedbo ukrepov kibernetske varnosti.

Namen javnega poziva je povečati ozaveščenost MSP-jev o tveganjih in grožnjah v digitalnem okolju ter spodbuditi uvajanje ustreznih varnostnih ukrepov, kar prinaša:

- zaščito poslovnih podatkov in informacijskih sistemov,
- preprečevanje finančnih izgub in motenj poslovanja,
- povečano zaupanje strank in partnerjev,
- izboljšano konkurenčnost in trajnost poslovanja,
- podporo digitalni odpornosti podjetja.

Cilj javnega poziva je omogočiti MSP-jem dostop do strokovne podpore na področju kibernetske varnosti, krepiti digitalno odpornost in varnost poslovanja podjetij ter spodbuditi ozaveščanje o pomenu kibernetske varnosti za rast poslovanja.

Ciljna skupina javnega poziva so MSP s sedežem v Republiki Sloveniji, ki se kot pravna ali fizična oseba ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki ali zadruge. Za opredelitev MSP in določitev velikosti podjetja se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU.

Sredstva za ukrep so zagotovljena v Programu ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport (v nadaljevanju: MGTŠ) za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024 – 2030 z vsemi spremembami in dopolnitvami.

Podrobnejši podatki o predmetu javnega naročila so v poglavju II. Specifikacija, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno za neomejen in celovit neposredni dostop na Portalu javnih naročil.

3. PONUDNIK

Kot ponudnik lahko sodeluje vsaka fizična oseba, pravna oseba ali skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo male vrednosti se oddaja v skladu s 47. členom ZJN-3.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Ponudnik mora zagotavljati vse aktivnosti, ki so del javnega naročila. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro.

5. ROK IN NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5.1 STROŠKI PONUDBE

Ponudnik nosi vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob roku, določenem na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudbeni predračun, ki ga bo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno za neomejen in celovit neposredni dostop na Portalu javnih naročil. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve ponudbe so sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji.

Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v nadaljevanju navedene pogoje za sodelovanje in pri njem ne smejo biti podani razlogi za izključitev, kot so navedeni v nadaljevanju.

Na podlagi 3. odst. 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel Lastno izjavo (Obrazec 4), kot predhodni dokaz v zvezi s pogoji oziroma, da določen gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami iz Lastne izjave (Obrazec 4).

Gospodarski subjekt mora v Lastni izjavi (Obrazec 4) navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ki so zajeti v teh navodilih.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih ipd.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom,

notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še določila glede skupne ponudbe in glede ponudba s podizvajalci.

9.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SODELOVANJA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

1. Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ter gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (KZ-1) in navedena v 1. odst. 75. člena ZJN-3, kot to določa navedena določba ZJN-3 ali druga primerljiva kazniva dejanja, ki jih izrečejo tuja sodišča.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odst. 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   - Lastna izjava (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

   Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

   Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako priložena potrdila morajo odražati zadnje stanje in ne smejo biti starejša od štirih mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Ponudnika se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe

   DOKAZILA:
   - Lastna izjava (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILA:
   - Lastna izjava (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Če sta bili gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-23 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   - Lastna izjava (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

   DOKAZILA:
   - Lastna izjava (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

6. Izpolnjevanje pogoja, določenega s sklepom Sveta Evropske unije (Sklep sveta (SZVP) 2022/578, z dne 8. 4. 2022). Naročnik bo iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izključil ponudnika, če je ponudnik:
   - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
   - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
   - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Navedeno velja vključno za podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročil[2].

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni Lastno izjavo (Obrazec 4) in Izjavo na podlagi sklepa Sveta EU (Obrazec 8).

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati Lastno izjavo (Obrazec 4).

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati Lastno izjavo (Obrazec 4).

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem (ob pogoju, da bo ponudnik ob ponudbi navedel, da se dela izvajajo skupaj s podizvajalci) ali s konzorcijem izvajalcev, morajo Lastno izjavo (Obrazec 4) in dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

9.3 POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji.

Pri posameznem pogoju za sodelovanje je navedeno, za katere gospodarske subjekte velja posamezni pogoj.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

[2] Izključitveni razlog na podlagi sprejetega sklepa Sveta Evropske unije (Sklepa sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022)

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi 4. odst. 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati izpolnjeno Lastno izjavo (Obrazec 4).

Druga alineja 8. odst. 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezne storitve, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati Lastno izjavo (Obrazec 4).

9.3.1. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo predložili ustrezna dokazila, da:

1. Gospodarski subjekt mora biti **vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov**, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

   DOKAZILA:
   - Lastna izjava (Obrazec 4)

   Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:
   - ponudnik;
   - partnerji v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3.

9.3.2. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo predložili ustrezna dokazila, da:

1. Gospodarski subjekt **v zadnjih petih (5) mesecih** pred rokom za oddajo ponudb **ni imel blokiranih poslovnih računov**, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

DOKAZILA:

- Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun, o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih petih (5) mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali BON-2.

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

2. Splošni letni promet ponudnika v letih 2023, 2024 in 2025, če je bil ponudnik do roka za oddajo ponudbe dolžan izdelati in predložiti letne izkaze o poslovanju, mora znašati najmanj **150.000,00 EUR letno**. Gospodarski subjekti v skupni ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILA:

- Sklad bo za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogoja pridobil potrebne podatke iz uradnih evidenc.

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi kumulativno, pri čemer mora splošni letni promet poslovodečega partnerja znašati vsaj eno polovico zahtevanega skupnega letnega prometa.

9.3.3. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

9.3.3.1. Zahtevano število strokovnjakov

- Ponudnik mora imeti na voljo **vsaj dva (2) strokovnjaka** za kibernetsko varnost, ki izpolnjujeta pogoje, navedene v točki 9.3.3.2.
- Vsak strokovnjak mora biti zaposlen pri ponudniku ali sodelovati s ponudnikom na podlagi **ustreznega pravnega razmerja** (zaposlitev, podjemna ali druga pogodba civilnega prava) oz. nastopati kot ponudnik v skupni ponudbi ali podizvajalec.

DOKAZILA:

- Izjava ponudnika na **Obrazcu 1 – prijavni obrazec**

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

9.3.3.2. Strokovno – tehnična usposobljenost strokovnjakov

Ponudnik mora za izvedbo naročila zagotoviti strokovno ekipo, ki ima ustrezna tehnična in metodološka znanja s področja kibernetske varnosti. Naročnik ocenjuje, da tehnična znanja

(penetracijsko testiranje in tehnični varnostni pregledi) ter znanja s področja presoje, skladnosti in upravljanja informacijske varnosti omogočajo kakovostno, celovito in strokovno izvedbo predmetnega naročila.

Naročnik zahteva, da:

- **najmanj en (1) nominirani strokovnjak** izmed dveh (2) nominiranih strokovnjakov izpolnjuje pogoje iz točke A naslednjega odstavka.

A) Tehnična usposobljenost (penetracijsko testiranje in tehnični varnostni pregledi)

Vsaj en (1) nominirani strokovnjak mora imeti **vsaj en (1) veljaven certifikat** s področja penetracijskega testiranja ali tehničnega vrednotenja informacijske varnosti, kot npr.:

- OSCP – Offensive Security Certified Professional
- OSWE – Offensive Security Web Expert
- OSEP – Offensive Security Experienced Penetration Tester
- GPEN – GIAC Penetration Tester
- CREST CRT – CREST Registered Penetration Tester
- CEH Master – Certified Ethical Hacker Master (CEH ANSI + CEH Practical)

B) Usposobljenost za presojo, skladnost in metodologijo

V primeru, da drugi nominirani strokovnjak ne izpolnjuje pogoja iz točke A, mora imeti **vsaj en (1) veljaven certifikat** s področja upravljanja informacijske varnosti, presoje ali revizije, kot npr.:

- ISO/IEC 27001 Lead Auditor
- ISO/IEC 27001 Lead Implementer
- CISA – Certified Information Systems Auditor
- CISSP – Certified Information Systems Security Professional
- CIS – Information Security Auditor
- CIS – Information Security Manager.

DOKAZILA

- Ponudnik mora za vsakega nominiranega strokovnjaka predložiti dokazila o pridobljenih certifikatih.

Kot ustrezna dokazila se štejejo **vsa verodostojna in preverljiva dokazila**, iz katerih je razvidno:

- naziv certifikata,
- imetnik certifikata,
- izdajatelj,
- veljavnost certifikata (če je relevantna).

Naročnik bo upošteval zlasti:

- digitalna potrdila ali certifikate,
- digitalne značke,
- verifikacijske povezave,
- vpise v javne registre izdajateljev certifikatov.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri neposredno pri izdajatelju certifikata. Ponudnik je dolžan na zahtevo naročnika predložiti tudi dodatna dokazila, ki jih ta potrebuje za preverjanje izpolnjevanja pogojev.

Pogoj mora izpolniti:

- ponudnik z nominiranimi strokovnjaki.

DOKAZILA:

- **Obrazec 6 – Nominacija kadra in seznam referenčnih projektov**,

V kolikor strokovni kader, ki ga je ponudnik imenoval v strokovno skupino ni zaposlen (po pogodbi o zaposlitvi) pri ponudniku ali pri partnerju v skupni ponudbi ali pri priglašenem podizvajalcu, mora biti sam strokovnjak priglašen kot podizvajalec ali partner v skupni ponudbi.

9.3.3.3. Referenčni projekti nominiranih oseb

Posamezni strokovnjak je v zadnjih **petih (5) letih** (šteto vključno do dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil) sodeloval pri izvedbi **vsaj treh (3) referenčnih projektov,** ki obsegajo:

- Storitve penetracijskega testiranja ali tehničnega vrednotenja informacijske varnosti ALI
- Storitve presoje skladnosti izvedenih ukrepov s smernicami kibernetske varnosti.

Naročnik bo enoten projekt, ki vključuje tako izvedbo storitev iz penetracijskega testiranja ali tehničnega vrednotenja informacijske varnosti, kot tudi storitve presoje skladnosti izvedenih ukrepov s smernicami kibernetske varnosti upošteval kot dve referenci.

Nominiran strokovnjak, ki izpolnjuje zahteve iz točke A **ALI** točke B Poglavja 9.3.3.2. Strokovno – tehnična usposobljenost strokovnjakov, mora predložiti reference iz penetracijskega testiranja ali tehničnega vrednotenja informacijske varnosti **ALI** reference za storitve presoje skladnosti izvedenih ukrepov s smernicami kibernetske varnosti (skupaj vsaj 3 referenčne projekte).

Iz seznama referenčnih projektov mora biti razvidno:

1. aktivna vlogo strokovnjaka pri projektu,
2. uporaba tehničnega in metodološkega znanja, ki ga zajema certifikat,
3. rezultati projekta in prispevek strokovnjaka.

DOKAZILA:

- **Obrazec 6 – Nominacija kadra in seznam referenčnih projektov**,

Reference morajo biti **preverljive**, pri čemer si naročnik pridržuje pravico neposredno preveriti podatke pri naročniku projekta.

Pogoj mora izpolniti:

- vsak posamezni strokovnjak.

10. MERILA

10.1. MERILA ZA IZBOR

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba**. To je tista ponudba, ki bo zbrala največje število točk po naslednjih merilih:

ZAP. ŠT.	MERILO	ŠT. TOČK
1	Cena (brez DDV)	50
2	Število predloženih referenčnih projektov nominirane osebe z največ referencami	30
3	Vzpostavljen sistem/portal za prejem in obravnavo vlog	20
	SKUPAJ	100

Merilo 1: Cena

V okviru merila 1 se število točk določi tako, da bo ponudnik, ki bo ponudil **najnižjo ponudbeno ceno storitve brez DDV** po ponudbenem predračunu, iz tega naslova prejel **50 točk**, ostali ponudniki pa sorazmerno manj. Ponudniki bodo število točk pri tem merilu dobili po formuli:

Tc=50 x (Cmin/Cpon)

Tc= število točk na podlagi cene storitve
Cmin= najnižja ponujena cena storitve
Cpon= cena posameznega ponudnika storitve

Izračun je zaokrožen na dve decimalni mesti.

V okviru ostalih meril (2 - 3) se število točk določi glede na število predloženih referenčnih projektov in na obseg vzpostavljenega sistema za prejem in obravnavo vlog, pri čemer je najvišje število točk iz posameznega merila navedeno v spodnji tabeli.

Merilo 2: Število predloženih referenčnih projektov, ki ustrezajo zahtevam iz točke 9.3.3.3. Referenčni projekti nominiranih oseb Naročnik bo v okviru tega merila ocenjeval število ustreznih referenčnih projektov posameznega nominiranega strokovnjaka[3]. Kot ustrezno referenco bo naročnik	

[3] Naročnik ocenjuje, da večje število referenc posameznega strokovnjaka neposredno vpliva na kakovost izvedbe storitev, saj izkazuje višjo raven praktičnih izkušenj na področju kibernetske varnosti.

upošteval referenco nominirane osebe, ki izpolnjuje pogoje iz točke 9.3.3.3. Referenčni projekti nominiranih oseb. Za namen točkovanja se upošteva en (1) nominirani strokovnjak – tisti, ki izkazuje največje število ustreznih referenčnih projektov. **Točke se dodelijo na naslednji način:** • 10 ali več referenčnih projektov: **30 točk** • 7 - 9 referenčnih projektov: **20 točk** • 4 - 6 referenčnih projektov: **10 točk** • 3 referenčni projekti: **0 točk** **Dodatna določila glede ocenjevanja** • Število nominiranih strokovnjakov ne vpliva na število točk po tem merilu. • V primeru, da več strokovnjakov izpolnjuje pogoje za najvišje število točk, ponudnik prejme največ 30 točk. • Reference različnih strokovnjakov se **ne seštevajo**. DOKAZILA: • **Obrazec 6 – Seznam referenčnih projektov**, Reference morajo biti **preverljive**, pri čemer si naročnik pridržuje pravico neposredno preveriti podatke pri naročniku projekta.	do 30
Merilo 3: Vzpostavljen sistem za prejem in obravnavo vlog • ponudnik, ki ima ob oddaji ponudbe vzpostavljen digitalni sistem ali platformo za prejem in obravnavo vlog ter izdajo mnenj, **prejme 20 točk.** Digitalni sistem ali platforma mora omogočati najmanj: o elektronsko oddajo vlog, o evidentiranje in arhiviranje vlog, o izdajo mnenj v elektronski obliki. • ponudnik, ki se zaveže, da bo tak sistem vzpostavil najkasneje do začetka izvajanja pogodbe, **prejme 20 točk**. Digitalni sistem ali platforma mora omogočati najmanj: o elektronsko oddajo vlog, o evidentiranje in arhiviranje vlog, o izdajo mnenj v elektronski obliki. • Ponudnik, ki zagotavlja prejem vlog in izdajo mnenj izključno preko e-pošte, **prejme 10 točk** • Ponudnik, ki zagotavlja prejem vlog in izdajo mnenj izključno v fizični obliki (po pošti), **prejme 0 točk.** DOKAZILA: • za digitalni sistem:	do 20

○ spletna povezava do platforme **ali** ○ izjava o vzpostavitvi sistema do začetka izvajanja pogodbe (Obrazec 7) • za e-pošto ali fizični način: ○ Izjava ponudnika, da bo prejemal vloge in izdajal mnenja izključno preko e-pošte ali fizične pošte (Obrazec 7)	

V primeru, da bosta dve (2) ali več ponudb doseglo enako število točk, bo izbrana ponudba z nižjo ceno. V primeru, da bosta dva (2) ali več ponudnikov ponudila enako ponudbeno ceno, bo ponudnik izbran z žrebom pred strokovno komisijo naročnika, kamor bodo povabljeni tudi predstavniki ponudnikov z enakim številom točk. Izbrana bo ponudba, kjer bo izžrebana nižja številka.

Dopolnjevanje ponudbe v delu merila po roku za prejem ponudb ni dovoljeno.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- OBRAZEC 1 – PONUDBA
- OBRAZEC 2 – PONUDBENI PREDRAČUN
- OBRAZEC 3 – PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH
- OBRAZEC 4 – LASTNA IZJAVA
- OBRAZEC 5 (a) – IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV
- OBRAZEC 5 (b) – IZJAVA PODIZVAJALCA
- OBRAZEC 6 – NOMINACIJA KADRA IN SEZNAM REFERENČNIH PROJEKTOV
- DOKAZILO O DELOVNEM RAZMERJU STROKOVNJAKA S PONUDNIKOM, PARTNERJEM V SKUPNEM NASTOPU ALI S PRIGLAŠENIM PODIZVAJALCEM (NPR. OBRAZEC M1 – PRIJAVA V OBVEZNO SOCIALNO ZAVAROVANJE)
- OBRAZEC 7 – IZJAVA PONUDNIKA O NAČINU PREJEMANJA IN OBRAVNAVE VLOG
- OBRAZEC 8 - IZJAVA NA PODLAGI SKLEPA SVETA EU
- OBRAZEC 9 – PARAFIRAN VZOREC POGODBE
- POTRDILO BANKE (POTRDILO VSEH BANK, KJER IMA PONUDNIK ODPRTE TRANSAKCIJSKE RAČUNE), DA TRR V ZADNJIH PETIH (5) MESECIH NI BIL BLOKIRAN
- DRUGI ZAHTEVANI DOKUMENTI.

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE

11.2.2 PREDRAČUN

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.
Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

11.2.3 SKUPNA PONUDBA

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, morajo vsi partnerji v skupni ponudbi izpolnjevati vse pogoje za ugotovitev sposobnosti iz te razpisne dokumentacije.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da katerikoli izmed skupnih ponudnikov ne izpolnjuje pogojev za ugotovitev sposobnosti iz teh navodil.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti Lastno izjavo (Obrazec 4) posamično in v njej navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi partnerji, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec podpisan s strani vsaj enega izmed partnerjev, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvajalca predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila.

Navedeni akt mora opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti;
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral;
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo TRR, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti;
- pooblastilo vodilnemu partnerju;
- opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Skupina ponudnikov v skupni ponudbi je naročniku solidarno odgovorna za izvedbo javnega naročila.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

11.2.4 PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo tudi podizvajalci izpolnjevati pogoje za ugotovitev sposobnosti iz teh navodil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi Lastno izjavo (Obrazec 4) za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da so pri podizvajalcu podani razlogi za izključitev ali ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, ki so določeni tudi za podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca izkazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, v kolikor je pri posameznem pogoju določeno, da ga mora izpolnjevati tudi podizvajalec.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podatke iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3. Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi vse podatke navedene v 3. odst. 94. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca pod pogoji, ki jih določa ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v tej razpisni dokumentaciji ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz tega poglavja.
Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, ne glede na število podizvajalcev.

11.2.5 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudnik lahko predloži samo eno (1) ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno (1) ponudbo, bo izločen iz postopka.

11.2.6 JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku (1. odst. 36. člena ZJN-3).

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet (5) delovnih dni.

11.2.7 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj sto dvajset (120) dni od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.2.8 CENA

Cena v ponudbi mora biti izražena v EUR in vključevati vse morebitne popuste. Izkazana mora biti tudi končna vrednost v EUR, brez DDV, vrednost DDV in skupna končna vrednost z DDV. Cena mora biti fiksna.

Vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na dve (2) decimalni mesti natančno.

V ceni na enoto morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila – tj. izvedba vseh storitev, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbene dokumentacije za predmet javnega naročila ter vsemi drugimi fiksnimi stroški, ki jih ima ponudnik z izvedbo predmeta javnega naročila kot celote in variabilnimi stroški, ki jih ima ponudnik z izvedbo predmeta javnega naročila.

11.2.9 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če naročnik meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, mora naročnik preveriti, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahtevati, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot petdeset (50) odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot dvajset (20) odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri (4) pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh

ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe (1. odst. 86. člena ZJN-3).

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

11.2.10 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.2.11 PLAČILNI POGOJI

Plačilni rok je trideset (30) dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa na podlagi pogodbe.

11.2.12 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršen poskus vpliva na naročnika glede izvedbe javnega naročila, razen dejanj, predvidenih z ZJN-3 oz. to dokumentacijo, je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

13. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli ustavi postopek javnega naročanja, in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi 8. odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več, ali da zanj nima zagotovljenih sredstev, ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

15. SKLENITEV POGODBE

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku petih (5) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom Lastne izjave (Obrazec 4) ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

16. PRAVNO VARSTVO - REVIZIJA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen, če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 (štiri tisoč) eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo
mag. Maja Tomanič Vidovič
direktoric

II.

SPECIFIKACIJA

Predmet javnega naročila je **Strokovna in vsebinska podpora pri izvajanju javnega poziva za »Vavčer za kibernetsko varnost«.**

Z izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila, želi Sklad spodbuditi MSP k izboljšanju kibernetske varnosti ter krepitvi odpornosti na kibernetske grožnje. Namen aktivnosti je podjetjem omogočiti strokovno podporo pri prepoznavanju ranljivosti informacijskih sistemov, zmanjševanju kibernetskih tveganj ter uvajanju ustreznih varnostnih ukrepov.

Cilj javnega poziva »Vavčer za kibernetsko varnost« je povečati ozaveščenost MSP o pomenu sistematičnega upravljanja informacijske varnosti ter jim omogočiti izvedbo penetracijskih testov in sistemskih varnostnih pregledov, na podlagi katerih bodo podjetja pridobila konkretne ugotovitve o varnostnem stanju svojih informacijskih sistemov, aplikacij in digitalne infrastrukture.

MSP bodo s pomočjo izvedenih aktivnosti seznanjena z aktualnimi trendi in najpogostejšimi oblikami kibernetskih napadov ter s priporočili za izboljšanje varnostnega stanja, vključno z ukrepi za zmanjšanje tveganj, izboljšanje zaščite podatkov in zagotavljanje neprekinjenega poslovanja. Aktivnosti prispevajo tudi k večji skladnosti podjetij z veljavno zakonodajo in standardi s področja informacijske varnosti (npr. GDPR, NIS2, ISO/IEC 27001).

MSP bo po izvedbi storitev pridobil strokovna priporočila za odpravo ugotovljenih ranljivosti ter bo bolje pripravljen na izpolnjevanje zahtev poslovnih partnerjev, dobaviteljskih verig in finančnih institucij, kjer je ustrezna raven kibernetske varnosti vedno pomembnejša.

Sredstva za ukrep so zagotovljena v Programu ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024 – 2030 z vsemi spremembami in dopolnitvami.

- **Izbrani ponudnik bo zagotavljal strokovne in vsebinske podpore pri izvajanju javnega poziva »Vavčer za kibernetsko varnost«, ki vključuje:**

  - **Pripravo smernic za izvedbo aktivnosti kibernetske varnosti in priporočil za MSP**

    - Smernice predstavljajo **ključni mehanizem za zagotavljanje kakovosti** izvedbe ukrepov kibernetske varnosti.
    - Določajo minimalne standarde, pričakovane rezultate in merila kakovosti, na podlagi katerih se presoja ustreznost izvedenih aktivnosti.
    - Namen smernic je omogočiti, da izbrane aktivnosti kibernetske varnosti izvajajo **kakovostni zunanji izvajalci**, pri čemer se osredotočajo na rezultate in pozitivne učinke za MSP.

  - **Strokovno podporo naročniku pri izvajanju javnega poziva**

    - sodelovanje pri pripravi javnega poziva in vsebinskem izvajanju procesa,
    - odgovarjanje na vprašanja naročnika, zunanjih izvajalcev in upravičencev v zvezi z izvajanjem javnega poziva.

- **Strokovna presoja izvedenih ukrepov kibernetske varnosti in izdaja strokovnih mnenj**

    - ocena ustreznosti obstoječe ureditve področja kibernetske varnosti v podjetju ter izdaja mnenja,
    - ocena ustreznosti izvedenih ukrepov kibernetske varnosti pri upravičencih v skladu s smernicami in merili kakovosti ter izdaja mnenja.

- **Po potrebi izvedba nadzora po principu »kontrole na kraju samem«**

    - preverjanje ustreznosti izvedenih aktivnosti kibernetske varnosti glede na smernice in minimalne zahteve.

- **Podporo pri administraciji in vodenju evidenc**

    - priprava potrebnih obrazcev,
    - vodenje evidence o izdanih mnenjih,
    - priprava mesečnih poročil o opravljenem delu, vedno v povezavi s skladnostjo z merili in smernicami.
    - priprava vmesnih in končnega poročila o opravljenem delu.

1. Minimalne zahteve za strokovno in vsebinska podporo

- Izbrani zunanji izvajalec se zavezuje izdati prvo strokovno mnenje **v roku 10 dni** od prejema zahteve s strani podjetja.
- Izbrani zunanji izvajalec se zavezuje izdati drugo strokovno mnenje **v roku 20 dni** od prejema zahteve s strani podjetja.
- Izbrani zunanji izvajalec se v primeru izdaje negativnega drugega strokovnega mnenja zavezuje, da bo po dopolnitvi dokumentacije s strani podjetja ponovno opravil pregled ter **v roku 5 dni** izdal končno mnenje.
- Izbrani zunanji izvajalec se zavezuje z aktivnostmi pričeti najkasneje trideset (30) dni po podpisu pogodbe in jih izvajati kontinuirano vse do konca septembra 2028 oziroma končno poročilo oddati najpozneje do **15. 10. 2028**.
- Izbrani zunanji izvajalec se zavezuje, da bo pogodbena dela izvajal strokovno, vestno, kvalitetno, skladno z veljavno zakonodajo in pravočasno ter da bo upošteval morebitna navodila naročnika, ki zadevajo izvajanje pogodbenih del.
- Izbrani zunanji izvajalec se zavezuje, da prijavljeni strokovnjaki na noben način ne bodo sodelovali v postopkih izvedbe aktivnosti kibernetske varnosti kot zunanji izvajalci za MSP v okviru dodeljevanja spodbud malih vrednosti (Vavčer za kibernetsko varnost). Namen tega pogoja je zagotoviti neodvisnost, strokovno nepristranskost in izogib navzkrižju interesov med zunanjih izvajalcem strokovne presoje in izvajalci aktivnosti, ki jih vavčerji sofinancirajo. Izvajalec je dolžan naročnika nemudoma obvestiti o vsakem dejanskem ali potencialnem nasprotju interesov. V primeru ugotovitve, da so nominira osebe sodelovale v postopkih izvedbe aktivnosti kibernetske varnosti kot zunanji izvajalci za MSP v okviru dodeljevanja spodbud malih vrednosti (Vavčer za kibernetsko varnost) lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povračila vse škode, ki mu je nastala zaradi dejanj izvajalca

oziroma nominiranih oseb.

- Izvajalec in nominirani strokovnjaki so dolžni kot zaupne varovati vse informacije, s katerimi se seznanijo pri izvedbi naročila, zlasti podatke o ranljivostih, informacijskih sistemih, organizacijskih ukrepih, poslovnih procesih, varnostnih pomanjkljivostih in poročilih upravičencev. Izvajalec mora zagotoviti, da imajo dostop do takih informacij samo osebe, ki jih potrebujejo za izvedbo naročila.

2. Poročanje

2.1 Način poročanja

Naročnik in izbran zunanji izvajalec se dogovorita o načinu poročanja.

2.2 Mesečna poročila

- Mesečna poročila (koledarski mesec): izvajalec bo pripravljal mesečna poročila, ki bodo vključevala evidenco vseh izvedenih strokovnih mnenj v poročevalnem obdobju.

2.3 Vmesna poročila

- Izvajalec pripravlja vmesna poročila ob doseganju posameznih mejnikov, določenih glede na število izdanih mnenj in sicer:

    - **Prvo vmesno poročilo**–po objavi javnega poziva in smernic za izvedbo aktivnosti kibernetske varnosti in priporočil za MSP,
    - **Drugo vmesno poročilo** – po izdaji prvih 500 mnenj,
    - **Tretje vmesno poročilo** - po izdaji skupno 1.000 mnenj,
    - **Četrto vmesno poročilo** – po izdaji skupno 1.500 mnenj.
    - **Peto vmesno poročilo** – po izdaji skupno 2.000 mnenj.

2.4 Končno poročilo

- Končno poročilo: ob zaključku izvajanja projekta z zbirnim pregledom izdanih vseh izdanih strokovnih mnenj in rezultatov presoje.

2.5 Vsebina vmesnih poročil

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti vmesna poročila, ki vključujejo:

- število prejetih prošenj za izdajo strokovnih mnenj,
- število izdanih prvih in drugih strokovnih mnenj,
- povprečni čas obravnave,
- pogoste pomanjkljivosti vlog,
- priporočila za izboljšanje sistema ali postopkov,
- evidenco vseh izdanih strokovnih mnenj.

2.6 Vsebina končnega poročila

Končno poročilo vsebuje:

Končno poročilo mora biti pripravljeno na način, da omogoča preverljivost in dokazljivost izvedenih storitev, pri čemer ne sme razkrivati podatkov, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali varnostno tveganje.

Končno poročilo vsebuje:

- zbirni (agregirani) pregled vseh izdanih strokovnih mnenj, ki vključuje najmanj:
  - število obravnavanih vlog,
  - osnovne statistične podatke (npr. delež pozitivnih/negativnih mnenj),…
- analizo ugotovitev in trendov, brez navajanja podatkov, na podlagi katerih bi bilo mogoče identificirati posamezne vlagatelje,
- oceno prispevka izvedenih storitev k ciljem javnega poziva, na podlagi agregiranih podatkov,
- predloge izboljšav za prihodnje izvajanje ukrepa.

Poročilo ne sme vsebovati:

- osebnih podatkov,
- poslovnih skrivnosti vlagateljev (npr. tehnične rešitve, finančni podatki, poslovni modeli),
- informacij, ki bi lahko predstavljale varnostno tveganje,

2.7 Splošna struktura vmesnih in končnih poročil

- Naslovnica: št. naročilnice/št. pogodbe, avtor in datum priprave, kazalo, logotipi (Sklad, MGDŠ).
- Uvod in pregled aktivnosti: povzetek vseh izvedenih strokovnih mnenj, ugotovitve in aktivnosti v obdobju ter načrt za naslednje obdobje (cca. 2 strani A4).
- Opis izvedenih aktivnosti: pregled predloženih vlog in zahtevkov, izdana strokovna mnenja, glavni poudarki, priporočila in ugotovitve; max. 20 strani.
- Zaključek: glavni rezultati, ugotovitve, prispevek izvedenih strokovnih mnenj k ciljem projekta.
- Dokazi o izvedbi: seznam prejetih vlog/izdanih strokovnih mnenj, morebitna slikovna ali dokumentirana dokazila, ki potrjujejo izvedbo presoje (če relevantno).

3. Varstvo podatkov

Izvajalec mora zagotoviti skladnost z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov (GDPR) ter z internimi pravili naročnika, zlasti pri obdelavi podatkov MSP in poročil s področja kibernetske varnosti.

4. Ukrepanje ob neizpolnitvi ciljev

- Če naročnik ob pregledu vmesnega poročila ugotovi odstopanje od dogovorjenih pogojev izvedbe storitev (npr. kakovost strokovnih mnenj, pravočasnost), pozove izvajalca k odpravi pomanjkljivosti in o ukrepih za izboljšave.

5. Komunikacija in sodelovanje z naročnikom

- Naročnik pričakuje, da bo za morebitna pojasnila izbrani izvajalec na razpolago naročniku.

- Izvajalec ima z naročnikom redne kratke usklajevalne sestanke z namenom prenosa informacij glede poteka dela, ugotavljanja rizikov itd. ali pa med izvajalcem in naročnikom poteka redno obveščanje o relevantnih okoliščinah na drugačen način (npr. preko e-sredstev, telefona itd.).
- Izvajalec mora naročnika sproti obveščati o pomembnih aktivnostih, ki se nanašajo na izvajanje pogodbe, ter mu na zahtevo posredovati relevantne informacije o poteku izvajanja storitev.

6. Komunikacijske in promocijske usmeritve

Izvajalec je pri izvajanju pogodbenih aktivnosti dolžan upoštevati naslednje komunikacijske in promocijske usmeritve, kadar je to glede na naravo aktivnosti smiselno in izvedljivo:

6.1 Uporaba logotipov

Izvajalec je dolžan na vseh dokumentih, gradivih ali komunikacijah, ki so javne narave in so povezane z izvajanjem pogodbenih aktivnosti, uporabljati logotipe Slovenskega podjetniškega sklada (SPS) in MGDŠ, kjer je to primerno.

6.2 Obvezna navedba sofinanciranja

Kjer je to smiselno, mora izvajalec vključiti navedbo:
»Javni poziv se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, prednostne naloge 1 »Inovacijska družba znanja«, specifičnega cilja RSO1.3 »Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP, med drugim s produktivnimi naložbami ESRR«.

6.3 Predhodno soglasje naročnika

Izvajalec mora pred javno objavo pridobiti soglasje naročnika za:
- vsebino promocijskih ali informativnih gradiv,
- termine izvedbe aktivnosti, kadar so te javno izpostavljene,
- druga javna komunikacijska sporočila, povezana s projektom.

7. Evidentiranje aktivnosti

Izvajalec mora voditi evidenco:

- izdanih prvih in drugih strokovnih mnenj,
- komunikacije z MSP v okviru dopolnitev ali pojasnil.

8. Rok izvedbe

Izvajalec mora vse pogodbene aktivnosti izvajati kontinuirano v obdobju trajanja pogodbe. Skrajni rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti in oddajo končnega poročila je najpozneje do **15. 10. 2028**.

III.

PRILOGE – OBRAZCI

Obrazec 1

PONUDBA

Na podlagi javnega naročila, oddanega v okviru naročila male vrednosti, št. NMV 05/2026, predmet:

Strokovna in vsebinska podpora pri izvajanju javnega poziva za »Vavčer za kibernetsko varnost«,

se prijavljamo na predmetno naročilo in prilagamo svojo ponudbo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

PONUDBO ODDAJAMO *(ponudnik ustrezno obkroži):*

Samostojno **v skupnem nastopu*** **s podizvajalci***

**V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na obrazcu 3.*

PONUDNIK[4]:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

Ponudbena vrednost

Ponudbena vrednost brez DDV[5]:	
Znesek DDV:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV:	

[4] V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.
[5] Ponudnik vnese skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz obrazca ponudbenega predračuna.

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj 120 dni.
2. Cena je fiksna in nespremenljiva do končanja vseh pogodbenih del ter dana kot izračun z izrecnim jamstvom v skladu s 643. členom OZ.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Obrazec 2

PONUDBENI PREDRAČUN

Skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije ponujamo naslednje storitve, ki bodo izvedene v letu 2026 - 2028 (ocenjevanje po potekalo v skladu z navodili):

Cena za izvedbo celotnega obsega storitev, ki so predmet naročila brez DDV v EUR:
_____

Cena za izvedbo celotnega obsega storitev, ki so predmet naročila z DDV v EUR:
_____

Število predloženih referenčnih projektov nominirane osebe z največ referencami:_____
(vpišite št.)

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Ponudniki obrazec v elektronskem sistemu za oddajo ponudb eJN naložijo v razdelek »Predračun«

Obrazec 3

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH[6]

naziv gospodarskega subjekta (naziv oz. ime in priimek): _____

naslov gospodarskega subjekta: _____

kontaktna oseba: _____

elektronski naslov kontaktne osebe: _____

telefon: _____

ID za DDV oz. davčna številka: _____

matična številka gospodarskega subjekta oz. EMŠO fizične osebe: _____

št. transakcijskega računa: _____

pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe oz. okvirnega sporazuma: _____

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik **Partner v skupnem nastopu** **Podizvajalec**

[6] Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

PONUDNIK ALI PARTNER V SKUPNEM NASTOPU

- ***izpolni le ponudnik in partner v skupnem nastopu, ne pa tudi podizvajalec -***

JE / NI

(USTREZNO OBKROŽITE)

MSP (angl. SME)

Razlaga:

Kaj je MSP (angl. SME)? Pri razvrstitvi se upoštevajo kriteriji iz Priporočila Komisije 2003/361/ES z dne 6. maja 2003 glede opredelitve mikro, malih in srednje velikih podjetij (UL L št. 124 z dne 20. 5. 2003, str. 36), ki je v angleškem jeziku dostopno na https://ec.europa.eu/growth/smes/sme-definition_en.

Katero podjetje šteje za MSP (angl. SME)?

Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetij sestavljajo podjetja:

- *ki zaposlujejo manj kot 250 ljudi ter*
- *katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.*

Podjetje mora izpolnjevati merilo glede števila zaposlenih, da se šteje za MSP. Lahko pa izbira, ali bo upoštevalo merilo glede prometa ali zgornjo mejo bilančne vsote. Podjetju torej ni treba izpolnjevati obeh zahtev in lahko presega eno od njiju, ne da bi to vplivalo na njegov status MSP

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Obrazec 4

LASTNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom Strokovna in vsebinska podpora pri izvajanju javnega poziva za »Vavčer za kibernetsko varnost«, objavljenem na portalu javnih naročil dne 10. 4. 2026, št. objave 05/2026,

izjavljamo:

da naši družbi kot ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila **izrečena pravnomočna sodba**, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1 ali kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča za primerljiva dejanja:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

2. da izpolnjujemo **obvezne dajatve** in druge **denarne nedavčne obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave **ne znaša 50 eurov ali več.**

3. da smo imeli na dan oddaje ponudbe ali prijave **predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja** za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

4. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

5. da pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve **kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,** za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena **globa za prekršek**.

6. da nam naročnik na kakršen koli način ne more izkazati **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega,

socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

7. da se **nad našo družbo ni** začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, in se je v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

8. smo v celoti seznanjeni z obsegom javnega naročila;

9. so podatki, podani v ponudbi, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu;

10. smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež;

11. bomo naročilo opravili strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke;

12. bomo vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost;

13. razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;

14. razpolagamo z ustreznim kadrom;

15. dosegamo splošni letni promet kot je določen v zahtevah naročnika in smo ekonomsko – finančno sposobni izvesti naročilo;

16. v zadnjih petih (5) mesecih pred rokom za oddajo ponudb nismo imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih imamo odprte poslovne račune.

17. izpolnjujemo druge pogoje določeni v dokumentaciji za oddajo naročila in sprejemamo pogoje oddaje javnega naročila;

18. da naročniku dovoljujemo preverbo izpolnjevanja pogojev v aplikaciji e-dosje oziroma v drugih javnih registrih, evidencah oziroma pri pristojnih organih

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Obrazec 5 (a)

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom male vrednosti Strokovna in vsebinska podpora pri izvajanju javnega poziva za »Vavčer za kibernetsko varnost«,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV	**OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:**	**PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST; navede se vrednost izvedbe del brez DDV in z DDV):**	**NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)**
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,

- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu priložili račun podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Opomba:
Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Obrazec 5 (b)

IZJAVA PODIZVAJALCA[7]

V zvezi z javnim naročilom male vrednosti Strokovna in vsebinska podpora pri izvajanju javnega poziva za »Vavčer za kibernetsko varnost«,

Naziv podizvajalca: _____,
izjavljamo, da:

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila,
- bomo izvedli naslednja dela v obsegu, kot izhaja iz spodnje tabele:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	**PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST; navede se vrednost izvedbe del brez DDV in z DDV):**

- zahtevamo / ne zahtevamo (ustrezno obkrožite), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu le, če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

[7] Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Obrazec 6

NOMINACIJA KADRA IN SEZNAM REFERENČNIH PROJEKTOV[8]

V zvezi z javnim naročilom male vrednosti Strokovna in vsebinska podpora pri izvajanju javnega poziva za »Vavčer za kibernetsko varnost« nominiramo osebo:

_____ ,
(ime in priimek)

Zaposlen pri:_____[9],
(naziv in naslov delodajalca)

ki izpolnjuje pogoje iz:

- točke A ali B poglavja 9.3.3.2. Strokovno – tehnična usposobljenost strokovnjakov

in izjavljamo, da izpolnjujemo referenčni pogoj naročnika, in sicer z naslednjimi referenčnimi projekti:

[8] Ponudnik izpolni ločen obrazec za vsak nominiran kader.
[9] *Oseba mora biti zaposlena pri ponudniku ali pri partnerju v skupni ponudbi ali pri priglašenem podizvajalcu ali nastopati kot ponudnik partner v skupni ponudbi ali podizvajalec.*

- Posamezni strokovnjak je v zadnjih **petih (5) letih** (šteto vključno do dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil) sodeloval pri izvedbi **vsaj treh (3) referenčnih projektov**. Kot ustrezen referenčni projekt bo naročnik upošteval projekte, ki vključujejo področja iz točke A ali B iz poglavja 9.3.3.2.

Zap. št.	Naziv projekta	Kratek opis projekta (izkaz izpolnjevanja pogoja)	Datum izvedbe	Naročnik	Področje reference iz točke 9.3.3.2 (*za referenco ki izpolnjuje pogoj penetracijskega testiranja ali tehničnega vrednotenja informacijske varnosti vpišite črko A, za referenco, ki izpolnjuje pogoj izvajanja storitve presoje skladnosti izvedenih ukrepov s smernicami kibernetske varnosti vpišite črko B, za referenco, ki izpolnjuje oba pogoja vpišite A + B).*
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Navodilo za izpolnjevanje

- Za vsakega strokovnjaka navesti najmanj **tri (3) referenčne projekte** v zadnjih petih letih.
- Opis projekta naj bo dovolj jasen, da je razvidno izpolnjevanje pogoja.

DOKAZILO:
Za vsak naveden referenčni projekt je potrebno predložiti:

- naziv projekta,

- opis izvedenih storitev,
- datum izvedbe,
- navedbo naročnika oziroma drugega ustreznega vira,
- dokazilo o pridobljenem in veljavnem certifikatu, kot je zahtevano v poglavju 9.3.3.2.

OPOMBA

Naročnik si pridržuje pravico, da naštete reference preveri sam pri ponudniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). Reference je mogoče preveriti:

- pod zap. št. 1 pri osebi _____na tel. št._____ ali elektronskem naslovu_____.
- pod zap. št. 2 pri osebi _____na tel. št._____ ali elektronskem naslovu_____.
- pod zap. št. 3 pri osebi _____na tel. št._____ ali elektronskem naslovu_____.
- pod zap. št. 4 pri osebi _____na tel. št._____ ali elektronskem naslovu_____.
- pod zap. št. 5 pri osebi _____na tel. št._____ ali elektronskem naslovu_____.
- pod zap. št. 6 pri osebi _____na tel. št._____ ali elektronskem naslovu_____.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Obrazec 7

IZJAVA PONUDNIKA O NAČINU PREJEMANJA IN OBRAVNAVE VLOG

Podjetje:_____
Naslov:_____

Matična številka:_____
Davčna številka:_____
Kontaktna oseba: _____

S to izjavo izjavljamo, da bomo za izvajanje storitev v okviru javnega naročila **Strokovna in vsebinska podpora pri izvajanju javnega poziva za »Vavčer za kibernetsko varnost«**:

1. Digitalni sistem / platforma

☐ Ponudnik ima vzpostavljen digitalni sistem oziroma platformo za prejem in obravnavo vlog in izdajo mnenj. Spletna povezava do sistema: _____

ali

☐ Ponudnik se zavezuje, da bo vzpostavil digitalni sistem oziroma platformo za prejem in obravnavo vlog in izdajo mnenj **najkasneje do začetka izvajanja pogodbe**.

Minimalne funkcionalnosti platforme bodo vključevale:

- elektronsko oddajo vlog,
- evidentiranje in arhiviranje vlog,
- izdajo mnenj v elektronski obliki.

2. E-pošta ali fizična pošta

☐ Ponudnik bo prejemal vloge in izdajal mnenja **izključno preko e-pošte**

☐ Ponudnik bo prejemal vloge in izdajal mnenja **izključno fizično po pošti**

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Obrazec 8

IZJAVA NA PODLAGI SKLEPA SVETA EU

S podpisom te izjave gospodarski subjekt

_____

(naziv in naslov)

na podlagi sprejetega sklepa Sveta Evropske unije (Sklepa sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 (v nadaljevanju tudi kot: »Sklep«)):

a) izjavlja, da je seznanjen z določbami navedenega Sklepa, predvsem člena 1h, ki prepoveduje dodeljevanje ali izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb z:

- ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
- pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej;

vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročila in

b) izjavlja in potrjuje, da pri njem ter njegovih morebitnih podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih, katerih zmogljivosti se uporabljajo pri predmetnem naročilu, ne obstaja nobeden izmed zgoraj navedenih razlogov za prepoved dodeljevanja naročila.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Obrazec 9

VZOREC POGODBE – potrebno je parafirati vsako stran

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, matična številka: 5523362, davčna številka: SI58045473, ki ga zastopa direktorica mag. Maja Tomanič Vidovič (v nadaljevanju: naročnik ali Sklad)

in

_____, matična številka: _____, davčna številka: _____, ki ga zastopa direktor _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

POGODBO št. NMV 05/2026

Strokovna in vsebinska podpora pri izvajanju javnega poziva za
»Vavčer za kibernetsko varnost«

Uvodne določbe
1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik v postopku oddaje javnega naročila male vrednosti za izvedbo projekta Strokovna in vsebinska podpora pri izvajanju javnega poziva za »Vavčer za kibernetsko varnost«, po ponudbi z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

Sestavni del pogodbe je tudi dokumentacija v zvezi z naročilom (razpisna dokumentacija) in ponudba izvajalca z dne____.

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o načinu in obsegu del ter medsebojnih pravicah in obveznostih za izvedbo projekta Strokovna in vsebinska podpora pri izvajanju javnega poziva za »Vavčer za kibernetsko varnost«.

Predmet pogodbe
3. člen

Predmet te pogodbe je Strokovna in vsebinska podpora pri izvajanju javnega poziva za »Vavčer za kibernetsko varnost« (v nadaljevanju tudi projekt) kot je določena v dokumentaciji za oddajo naročila.

Namen in cilji projekta
4. člen

Namen javnega poziva je povečati ozaveščenost MSP-jev o tveganjih in grožnjah v digitalnem okolju ter spodbuditi uvajanje ustreznih varnostnih ukrepov, kar prinaša:

- zaščito poslovnih podatkov in informacijskih sistemov,
- preprečevanje finančnih izgub in motenj poslovanja,
- povečano zaupanje strank in partnerjev,
- izboljšano konkurenčnost in trajnost poslovanja,
- podporo digitalni odpornosti podjetja.

Cilj javnega poziva je omogočiti MSP-jem dostop do strokovne podpore na področju kibernetske varnosti, krepiti digitalno odpornost in varnost poslovanja podjetij ter spodbuditi ozaveščanje o pomenu kibernetske varnosti za rast poslovanja.

Ciljna skupina javnega poziva so MSP s sedežem v Republiki Sloveniji, ki se kot pravna ali fizična oseba ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki ali zadruge. Za opredelitev MSP in določitev velikosti podjetja se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU.

Sredstva za ukrep so zagotovljena v Programu ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport (v nadaljevanju: MGTŠ) za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024 – 2030 z vsemi spremembami in dopolnitvami.

Rok izvedbe posameznih aktivnosti v sklopu projekta
5. člen

Izvajalec se zavezuje z aktivnostmi pričeti najkasneje trideset (30) dni po podpisu pogodbe in jih izvajati kontinuirano vse do konca septembra 2028 oziroma končno poročilo oddati najpozneje do 15. 10. 2028. Izvajalec se zavezuje, da bo smernice za izvedbo aktivnosti kibernetske varnosti in priporočil za MSP izvedel najkasneje do datuma objave javnega poziva, ki ga določi naročnik.

Izvajalec se zavezuje izdati prvo strokovno mnenje v roku 10 dni od prejema zahteve s strani MSP ter drugo strokovno mnenje v roku 20 dni od prejema zahteve s strani MSP.

Izvajalec se v primeru izdaje negativnega drugega strokovnega mnenja zavezuje, da bo po dopolnitvi dokumentacije s strani MSP ponovno opravil pregled ter v roku 5 dni izdal končno mnenje.

Obveznosti pogodbenih strank

Obveznosti izvajalca
7. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- v okviru posamezne storitve izvedel vse potrebne in pričakovane storitve ter storitve, ki so navedene v tej pogodbi in dokumentaciji za oddajo naročila in ponudbi izvajalca;
- zagotavljal izvedbo storitev s kadrom nominiranim v ponudbi in v obsegu, kot je potrebno za dosego cilja in namena projekta, ki je predmet te pogodbe;
- izvajal storitve v rokih in obsegu, kot je določeno v tej pogodbi,
- da bo zagotavljal revizijsko sled in hranil vso dokumentacijo v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter dokumentacijo, potrebno za zagotovitev ustrezne revizijske sledi še 10 let po prenehanju izvajanja pogodbenih obveznosti;
- redno poročal naročniku na vsako zahtevo naročnika oziroma v skladu z dinamiko poročanja, ki jo bo določil naročnik;
- storitve izvrševal v skladu z zahtevami naročnika, strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih pogojev;
- naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje storitev in upošteval njegova navodila;
- naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev storitev;
- ščitil interese naročnika;
- strokovno, vestno, kvalitetno in skladno z veljavno zakonodajo ter pravočasno izvajal pogodbena dela;
- upošteval morebitna navodila naročnika, ki zadevajo izvajanje pogodbenih del;
- vse pridobljene podatke s strani naročnika (npr. baze podatkov s kontakti, itd.) in vse druge za namen izvajanja te pogodbe pridobljene podatke ter podatke, pridobljene z oz. ob izvajanju pogodbenih obveznosti uporabil le za namen izvedbe obveznosti iz te pogodbe ter da bo ravnal v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter se v primeru dvomov o zbiranju, hranjenju, obdelavi ter uporabi podatkov posvetoval z naročnikom;

Izbran zunanji izvajalec za zagotavljanje strokovne in vsebinske podpore naročniku pri izvedbi vavčerja za kibernetsko varnost se zavezuje za:

- **Pripravo smernic za izvedbo aktivnosti kibernetske varnosti in priporočil za MSP**
    - Smernice predstavljajo **ključni mehanizem za zagotavljanje kakovosti** izvedbe ukrepov kibernetske varnosti.
    - Določajo minimalne standarde, pričakovane rezultate in merila kakovosti, na podlagi katerih se presoja ustreznost izvedenih aktivnosti.
    - Namen smernic je omogočiti, da izbrane aktivnosti kibernetske varnosti izvajajo **kakovostni zunanji izvajalci**, pri čemer se osredotočajo na rezultate in pozitivne učinke za MSP.

- **Strokovno podporo naročniku pri izvajanju javnega poziva**

- sodelovanje pri pripravi javnega poziva in vsebinskem izvajanju procesa,
- odgovarjanje na vprašanja naročnika, zunanjih izvajalcev in upravičencev v zvezi z izvajanjem javnega poziva.

- **Strokovna presoja izvedenih ukrepov kibernetske varnosti in izdaja strokovnih mnenj**

  - ocena ustreznosti podjetja oz. projekta ter izdaja mnenja,
  - ocena ustreznosti izvedenih ukrepov kibernetske varnosti pri upravičencih v skladu s smernicami in merili kakovosti ter izdaja mnenja.

- **Po potrebi izvedba nadzora po principu »kontrole na kraju samem«**

  - preverjanje ustreznosti izvedenih aktivnosti kibernetske varnosti glede na smernice in minimalne zahteve.

- **Podporo pri administraciji in vodenju evidenc**

  - priprava potrebnih obrazcev,
  - vodenje evidence o izdanih mnenjih,
  - priprava mesečnih poročil o opravljenem delu, vedno v povezavi s skladnostjo z merili in smernicami.
  - priprava vmesnih in končnega poročila o opravljenem delu.

Vso komunikacijo, ki se nanaša na upravičenca (pregled dokumentacije izvedenih aktivnosti, izdajanje mnenj ipd.), bo zunanji izvajalec vodil neposredno s posameznim upravičencem javnega poziva (npr. preko e-pošte).

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbena dela izvajal strokovno, vestno, kvalitetno, skladno z veljavno zakonodajo in pravočasno ter da bo upošteval morebitna navodila naročnika, ki zadevajo izvajanje pogodbenih del.

Naročnik pričakuje, da bo za morebitna pojasnila ponudnik na razpolago naročniku.

Izvajalec ima z naročnikom redne kratke usklajevalne sestanke z namenom prenosa informacij glede poteka dela, ugotavljanja rizikov itd. ali pa med izvajalcem in naročnikom poteka redno obveščanje o relevantnih okoliščinah na drugačen način (npr. preko e-sredstev, telefona itd.).

Izvajalec je zavezan vseskozi/sproti predlagati oz. opozarjati na morebitne ovire, tveganja itd., ki lahko ključno prispevajo ali vplivajo na končni rezultat izvedbe.

V teku izvajanja se na podlagi predloga izbranega ponudnika oz. ekipe strokovnjakov program lahko prilagaja, spreminja v načinu izvedbe glede na potrebe/probleme/ovire, ki se pojavijo v toku izvedbe. Vsako spremembo pa predhodno potrdi naročnik.

Izvajalec je dolžan po končanem projektu izvesti anketo o zadovoljstvu s prejemniki programa podpore ter o rezultatih ankete poročati naročniku.

Obveznosti izvajalca na področju komuniciranja
8. člen

Izvajalec je za izvedbo aktivnosti dolžan upoštevati tudi naslednje komunikacijske usmeritve (odvisno od tipa aktivnosti):

- Objaviti logotipe SPS in MGDŠ (spletna stran, letaki, brošure, oglasna in promocijska sporočila, e-maili ipd.).
- Vključiti navedbo, kjer je to možno: Program se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, prednostne naloge 1 »Inovacijska družba znanja«, specifičnega cilja RSO1.3 »Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP, med drugim s produktivnimi naložbami ESRR«.
- Pridobitev soglasja na predlog vsebine promocijskih gradiv, programa in agende ali vsebine drugih aktivnosti, in sicer pred javno objavo ter pridobitev soglasja za datume izvedbe posameznih aktivnosti.
- Poslati vabila na dogodke predstavnikom naročnika.

Ostale pogodbene obveznosti
9. Člen

- Izvajalec se zavezuje, da nominiran kader na noben način ne bo sodeloval v postopkih izvedbe aktivnosti kibernetske varnosti kot zunanji izvajalci za MSP v okviru dodeljevanja spodbud malih vrednosti (Javni poziv za Vavčer za kibernetsko varnost)**.** Namen tega pogoja je zagotoviti neodvisnost, strokovno nepristranskost in izogib navzkrižju interesov med zunanjih izvajalcem strokovne presoje in izvajalci aktivnosti, ki jih vavčerji sofinancirajo.
- Izvajalec mora zagotoviti skladnost z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov (GDPR) ter z internimi pravili naročnika, zlasti pri obdelavi podatkov MSP in poročil s področja kibernetske varnosti.
- Če naročnik ob pregledu vmesnega poročila ugotovi odstopanje od dogovorjenih pogojev izvedbe storitev (npr. kakovost strokovnih mnenj, pravočasnost), pozove izvajalca k odpravi pomanjkljivosti in izvedbi ukrepov za izboljšave.
- Izvajalec mora biti na razpolago naročnik za morebitna pojasnila izvedenih storitev in izpolnjevanja drugih pogodbenih obveznosti.
- Izvajalec ima z naročnikom redne kratke usklajevalne sestanke z namenom prenosa informacij glede poteka dela, ugotavljanja rizikov itd. ali pa med izvajalcem in naročnikom poteka redno obveščanje o relevantnih okoliščinah na drugačen način (npr. preko e-sredstev, telefona itd.).
- Izvajalec mora naročnika sproti obveščati o pomembnih aktivnostih, ki se nanašajo na izvajanje pogodbe, ter mu na zahtevo posredovati relevantne informacije o poteku izvajanja storitev.
- Izvajalec mora pred javno objavo pridobiti soglasje naročnika in vsebino promocijskih ali informativnih gradiv, termine izvedbe aktivnosti, kadar so te javno izpostavljene, druga javna komunikacijska sporočila, povezana s projektom.

Vmesna in končno poročilo
10. člen

Naročnik in izbran zunanji izvajalec se dogovorita o načinu poročanja.

Mesečna poročila

- Mesečna poročila (koledarski mesec): izvajalec bo pripravljal mesečna poročila (v obliki e-poštnega sporočila), ki bodo vključevala evidenco vseh izvedenih strokovnih mnenj v poročevalnem obdobju, najkasneje do sedmega dne v mesecu za pretekli mesec.

Vmesna poročila

- Izvajalec pripravlja vmesna poročila ob doseganju posameznih mejnikov, določenih glede na število izdanih mnenj in sicer:

    - **Prvo vmesno poročilo** – po objavi javnega poziva in smernic za izvedbo aktivnosti kibernetske varnosti in priporočil za MSP,
    - **Drugo vmesno poročilo** –po izdaji prvih 500 mnenj,
    - **Tretje vmesno poročilo** - po izdaji skupno 1.000 mnenj,
    - **Četrto vmesno poročilo** – po izdaji skupno 1.500 mnenj.
    - **Peto vmesno poročilo** – po izdaji skupno 2.000 mnenj.

Končno poročilo

- Končno poročilo: ob zaključku izvajanja projekta z zbirnim pregledom vseh izdanih strokovnih mnenj in rezultatov presoje.

Vsebina vmesnih poročil

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti vmesna poročila, ki vključujejo:

- število prejetih prošenj za izdajo strokovnih mnenj,
- število izdanih prvih in drugih strokovnih mnenj,
- povprečni čas obravnave,
- pogoste pomanjkljivosti vlog,
- priporočila za izboljšanje sistema ali postopkov,
- evidenco vseh izdanih strokovnih mnenj.

Vsebina končnega poročila

Končno poročilo vsebuje:

Končno poročilo mora biti pripravljeno na način, da omogoča preverljivost in dokazljivost izvedenih storitev, pri čemer ne sme razkrivati podatkov, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali varnostno tveganje.

Končno poročilo vsebuje:

- zbirni (agregirani) pregled vseh izdanih strokovnih mnenj, ki vključuje najmanj:

    - število obravnavanih vlog,
    - osnovne statistične podatke (npr. delež pozitivnih/negativnih mnenj),
- analizo ugotovitev in trendov, brez navajanja podatkov, na podlagi katerih bi bilo mogoče identificirati posamezne vlagatelje,
- oceno prispevka izvedenih storitev k ciljem javnega poziva, na podlagi agregiranih podatkov,
- predloge izboljšav za prihodnje izvajanje ukrepa,….

Končno poročilo: ob zaključku izvajanja projekta z zbirnim pregledom vseh izvedenih strokovnih mnenj in rezultatov presoje.

Poročilo ne sme vsebovati:

    - osebnih podatkov,
    - poslovnih skrivnosti vlagateljev (npr. tehnične rešitve, finančni podatki, poslovni modeli),
    - informacij, ki bi lahko predstavljale varnostno tveganje,
- mora biti pripravljeno tako, da:

ni možna identifikacija posameznega vlagatelja (neposredno ali posredno).

Struktura vmesnega in končnega poročila

- **Naslovnica**
    - Št. naročilnice / pogodbe, datum, avtor, logotipi SPS, MGDŠ.
- **Uvod in pregled aktivnosti**
    - Povzetek izvedenih aktivnosti
    - Pregled aktivnosti v prihodnjem obdobju (cca. 2 A4 strani)
- **Opis izvedenih aktivnosti (max. 20 strani)**
    - Seznam prejetih vlog in izdanih strokovnih mnenj (prvo strokovno mnenje, drugo strokovno mnenje, zavrnjene vloge)
    - Seznam udeleženih podjetij
    - Predstavitev rezultatov in združenih podatkov (deleži pozitivnih/negativnih mnenj)
    - Analiza ugotovitev in trendov
    - Predlogi izboljšav

Končno poročilo pregled in potrdi naročnik.

V kolikor naročnik v petnajstih (15) delovnih dneh od prejema poročila ne oceni poročila kot nesprejemljivega ali nepopolnega, se šteje, da je poročilo s strani naročnika potrjeno. V primeru, da je poročilo ocenjeno kot nesprejemljivo ali nepopolno, ga je izvajalec dolžan spremeniti oziroma dopolniti najkasneje v petih (5) delovnih dneh od dneva, ko je naročnik to pisno zahteval. Vsa poročila pregleda in potrdi naročnik.

Strokovni kader
11. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve, ki so predmet te pogodbe, ves čas izvajal s strokovnim kadrom, ki je bil priglašen v ponudbi.

Storitve, ki so predmet te pogodbe, bodo izvajali naslednji strokovni kadri, ki predstavljajo skupino ekspertov:

1) _____
2) _____

V kolikor bo naročnik ugotovil, da izvajalec storitev po tej pogodbi ne izvaja s priglašenim strokovnim kadrom, bo naročnik brez odpovednega roka nemudoma odstopil od izvedbe pogodbe, izvajalec pa je v takšnem primeru naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 2.000,00 EUR.

Strokovni kader na noben način ne bodo sodelovali v postopkih izvedbe aktivnosti kibernetske varnosti kot zunanji izvajalci za MSP v okviru dodeljevanja spodbud malih vrednosti (Vavčer za kibernetsko varnost).

Izvajalec storitve, ki so predmet te pogodbe, lahko izvaja s kadrom, ki ni naveden v tem členu le, če ta izpolnjuje vse zahteve naročnika določeni v dokumentaciji za oddajo naročila in ima vsaj tolikšno število referenc, kot so bile priglašene v ponudbi in če za to pridobi predhodno pisno soglasje naročnika.

Obveznosti naročnika
12. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- izvajalcu posredoval vse relevantne informacije za izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalca,
- pravočasno obvestil izvajalca o morebitnih spremembah javnega poziva,
- izpolnil finančne obveznosti, izhajajoče iz te pogodbe,
- sprotno spremljal izvajanje pogodbenih obveznosti izvajalca,
- aktivno sodeloval pri organizaciji dogodkov in komunikacijskih aktivnostih.

Pogodbena vrednost in plačilni pogoji
13. člen

Pogodbena vrednost za izvedbo storitev po tej pogodbi znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV in je določena na podlagi ponudbe izvajalca z dne ____.

Pogodbena vrednost je fiksna in nespremenljiva za celotno obdobje izvajanja pogodbe. V skladu s 643. členom Obligacijskega zakonika se izvajalec zavezuje, da ne bo zahteval večjega plačila niti, če bo v posel vložil več dela in če bi izvršitev terjala večje stroške, kot je pričakoval. Izvajalec

se s sklenitvijo te pogodbe zavezuje, da bo izvedel skupaj vsa dela in dobave, ki so potrebna za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

Pogodbena vrednost vključuje vse stroške, ki izvajalcu nastanejo v vseh fazah pri izvajanju storitev, zlasti pa:

- vse storitve izvajalca iz tehničnih specifikacij predmeta javnega naročila;
- vsi fiksni stroški, ki jih ima izvajalec z izvedbo storitev po tej pogodbi kot celote in variabilnimi stroški, ki jih ima izvajalec z izvedbo storitev po tej pogodbi
- usklajevanje z naročnikom;
- nabavo vsega potrebnega blaga;
- plačilo vsega strokovnega kadra;
- potne stroške kadra;
- usklajevanje znotraj skupine ekspertov.

Naročnik se zaveže, da bo pogodbeni znesek plačal na podlagi izdanih in potrjenih vmesnih poročil:

1. del (od podpisa pogodbe do trenutka, ko bo objavljen javni poziv in smernice): 10 % od pogodbene vrednosti v višini _____EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV, nakazal izvajalcu v roku 30 dni po predložitvi in potrditvi prvega vmesnega poročila iz 10. člena te pogodbe ter prejemu pravilno izstavljenega in s strani naročnika potrjenega e-računa.

2. del (po izdanih 500 mnenjih): 20 % od pogodbene vrednosti v višini _____EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV, nakazal izvajalcu v roku 30 dni po predložitvi in potrditvi drugega vmesnega poročila iz 10. člena te pogodbe ter prejemu pravilno izstavljenega in s strani naročnika potrjenega e-računa. Pogoj za izplačilo je, da je izvajalec izdal vsaj 500 mnenj, ki so predmet po tej pogodbi, kar izvajalec potrdi z izrecno izjavo v poročilu, naročnik pa si pridržuje pravico nadzora v zvezi s tem.

3. del (po izdanih 1.000 mnenjih): 20 % od pogodbene vrednosti v višini _____EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV, nakazal izvajalcu v roku 30 dni po predložitvi in potrditvi tretjega vmesnega poročila iz 10. člena te pogodbe ter prejemu pravilno izstavljenega in s strani naročnika potrjenega e-računa. Pogoj za izplačilo je, da je izvajalec izdal vsaj 1.000 mnenj, ki so predmet po tej pogodbi, kar izvajalec potrdi z izrecno izjavo v poročilu, naročnik pa si pridržuje pravico nadzora v zvezi s tem.

4. del (po izdanih 1.500 mnenjih): 25 % od pogodbene vrednosti v višini _____EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV, nakazal izvajalcu v roku 30 dni po predložitvi in potrditvi četrtega vmesnega poročila iz 10. člena te pogodbe ter prejemu pravilno izstavljenega in s strani naročnika potrjenega e-računa. Pogoj za izplačilo je, da je izvajalec izdal vsaj 1.500 mnenj, ki so predmet po tej pogodbi, kar izvajalec potrdi z izrecno izjavo v poročilu, naročnik pa si pridržuje pravico nadzora v zvezi s tem.

5. del (po izdanih 2.000 mnenjih): 25 % od pogodbene vrednosti v višini _____EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV, nakazal izvajalcu v roku 30 dni po predložitvi

in potrditvi petega vmesnega poročila iz 10. člena te pogodbe ter prejemu pravilno izstavljenega in s strani naročnika potrjenega e-računa. Pogoj za izplačilo je, da je izvajalec izdal vsaj 2.000 mnenj, ki so predmet po tej pogodbi, kar izvajalec potrdi z izrecno izjavo v poročilu, naročnik pa si pridržuje pravico nadzora v zvezi s tem.

V primeru, da izvajalec iz razlogov na strani naročnika ali zaradi višje sile ne izvede vseh aktivnosti v skladu s to pogodbo, je upravičen do plačila sorazmernega deleža cene posamezne storitve.

Podizvajalci
14. člen

Za podizvajalce, ki neposrednega plačila ne zahtevajo, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skladno s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku posredovati tudi:
- morebitne spremembe iz prvega odstavka tega člena,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novih podizvajalcev,
- izpolnjene obrazce ESPD (Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) novih podizvajalcev v skladu s 79. členom ZJN-3 in/ali,
- zahtevo podizvajalca(ev) za neposredno plačilo, če podizvajalec(i) to zahteva(jo) in soglasje novega podizvajalca(ev) o poravnavi njegove terjatve do glavnega izvajalca.

Naročnik lahko po preveritvi novega podizvajalca, le-tega zavrne, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, v skladu z ZJN-3 ali če bi zamenjava podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca lahko vplivala na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo izvajalca o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, s katerim ni seznanjen, lahko odstopi od pogodbe.

Pogodbena kazen
15. člen

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za

vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR brez DDV za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik ima pogodbeno kazen po tem členu pravico zahtevati ne glede na to, ali mu je nastala kakršnakoli škoda.

Intelektualna lastnina
16. člen

Vse pravice intelektualne lastnine, katerih predmeti varstva so nastali v okviru izvajanja te pogodbe s strani izvajalca oziroma njegovih strokovnih kadrov ali podizvajalcev oz. so s predmetom pogodbe povezani, ne glede na trenutek, v katerem so nastali predmeti varstva pravic intelektualne lastnine, vključno z avtorsko pravico, se izključno in časovno neomejeno prenesejo na naročnika.

Odstop od pogodbe
17. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec poročil iz 8. člena te pogodbe ne predloži oz. predloži nepopolne in jih ne dopolni v roku, ki ga določi naročnik ali če niso izvedeni najmanj zahtevani deleži izvedenih aktivnosti.

V kolikor izvajalec ne upošteva navodil naročnika, ne sodeluje z naročnikom ali nestrokovno opravlja naloge na projektu, ga je naročnik dolžan na to pisno opozoriti. V kolikor izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru, če naročnik kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe ugotovi, da izvajalec storitev, ki so predmet te pogodbe, ne izvaja s kadrom, navedenim v 10. členu te pogodbe oziroma s kadrom, za katerega je pridobil predhodno pisno soglasje naročnika, ima naročnik pravico, da odstopi od pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v naslednjih primerih:

- če so bila izvajalcu dodeljena sredstva na podlagi lažnih ali nepopolnih podatkov;
- če je bilo naknadno ugotovljeno, da so bila izvajalcu dodeljena sredstva za dejavnosti iz te pogodbe iz drugih virov javnega financiranja,
- če je bilo naknadno ugotovljena izvajalčeva nestrokovnost;
- če je bilo naknadno ugotovljeno nekvalitetno izvajanje predmeta te pogodbe opredeljenega v členu 3 te pogodbe;
- če je nominira osebe sodelovale v postopkih izvedbe aktivnosti kibernetske varnosti kot zunanji izvajalci za MSP v okviru dodeljevanja spodbud malih vrednosti (Vavčer za kibernetsko varnost),
- če je izvajalec kršil katerakoli pogodbena določila.

V navedenih primerih odstopa od pogodbe lahko naročnik zahteva vračilo že prejetih sredstev s strani izvajalca skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva plačila do dneva vrnitve

sredstev ter povračila vse škode, ki mu je nastala zaradi dejanj izvajalca oziroma nominiranih oseb

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe.

Protikorupcijska klavzula
18. člen

Pogodba je nična, če se ugotovi, da je kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora za izvajanje pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je pogodbeni stranki povzročena škoda
- ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oz. z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Razvezni pogoj
19. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih (10) dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec

ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v dvajsetih (20) dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

Klavzula o varovanju osebnih podatkov
20. člen

Pogodbeni stranki jamčita, da bosta izvajali ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za zagotavljanje varovanja osebnih podatkov skladno z Uredbo EU, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Izvajalec bo naročniku predal osebne podatke: seznam udeležencev z navedbo delodajalca udeleženca ter naslovom elektronske pošte. Izvajalec bo navedene podatke zbral med izvajanjem storitev po tej pogodbi ter jih predal naročniku. Izvajalec osebnih podatkov ne bo uporabil za druge namene kot za namene določene v tej pogodbi.
Izvajalec navedene osebne podatke in morebitne druge osebne podatke s katerim se bo seznanil pri izvajanju te pogodbe obdeluje kot obdelovalec osebnih podatkov.

Izvajalec oz. obdelovalec osebnih podatkov zagotavlja:

- da so osebe, pooblaščene za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti,
- da izvaja vse potrebne ukrepe za varnost osebnih podatkov,
- zagotavlja, da brez predhodnega pisnega dovoljenja Sklada v obdelavo ne bo vključil drugih obdelovalcev,
- da bo sprejel ustrezne ukrepe, na podlagi katerih Sklad izpolni svojo obveznost odgovoriti na zahtevke posameznikov, katerih podatki se obdelujejo,
- da bo ob upoštevanju vrste obdelave in razpoložljivih informacij Skladu pomagal pri izpolnjevanju njegovih obveznosti,
- da bo po končani izvedbi storitev osebne podatke, ki jih je obdeloval, vrnil Skladu ali izbrisal, če ne obstaja pravna obveznost glede hrambe osebnih podatkov,
- da bo zagotovil vse potrebne informacije, ki bodo dokazovale izpolnjevanje vseh njegovih obveznosti ter omogočil preverjanja, vključno s kontrolami, ki jih izvede Sklad ali z njegove strani pooblaščena oseba ter sodeloval pri njihovi izvedbi.

Prehodne in končne določbe
21. člen

Za izvedbo te pogodbe s strani naročnika je odgovorna _____ in s strani izvajalca _____.

22. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja do 15. 11. 2028.

22. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da sporazum ni možen, bo spore reševalo pristojno sodišče v Mariboru.

23. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe stranki določita z aneksom k tej pogodbi.

24. člen

Ta pogodba je napisana v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

V Mariboru, dne _____

Javni sklad Republike Slovenije
za podjetništvo

mag. Maja Tomanič Vidovič
direktorica

V Mariboru, dne _____

Priloga 1 k pogodbi

PRAVNO OBVESTILO POSAMEZNIKOM GLEDE OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV PRI POGODBENEM RAZMERJU

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo (v nadaljevanju: Sklad) skladno z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27.4.2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR) podaja informacije o obdelavi osebnih podatkov.

Kontaktni podatki upravljavca osebnih podatkov:
Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo,
Ulica kneza Koclja 22,
2000 Maribor
telefonska številka: 02 234 12 60
spletna stran: www.podjetniskisklad.si
e-naslov: info@podjetniskisklad.si

Kontaktni podatki osebe, pooblaščene za varstvo osebnih podatkov:
telefonska številka: 02 234 12 51
elektronska pošta: gdpr@podjetniskisklad.si

Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:
Za namen izvajanja te pogodbe se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, telefonska številka, elektronska pošta, osebni podatki, potrebni za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter ostali osebni podatki v zvezi s finančno transakcijo končnega upravičenca. Kontaktni osebni podatki se uporabljajo tudi za namen obveščanja in spremljanja podjetij iz portfelja Sklada, ki so prejemniki sredstev.

Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:
Pogodbeno razmerje.

Uporabniki osebnih podatkov:
Uporabniki osebnih podatkov so Sklad, ministrstva, nadzorni organi, inšpekcije, revizijske družbe in računsko sodišče.

Pravice posameznika
S pisno zahtevo, poslano na Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor ali na elektronski naslov gdpr@podjetniskisklad.si, lahko zahtevate dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oz. omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarjate obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z vami ter zahtevate prenos podatkov.

Če menite, da se vaši osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, imate pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskemu pooblaščencu.

Hramba osebnih podatkov:
Vse osebne podatke bo Sklad hranil 10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

Informacije o prenosu osebnih podatkov v tretjo državo in mednarodno organizacijo:
Osebni podatki se ne bodo prenašali v tretje države.